ANNO SCOLASTICO 2020/2021

|  |  |
| --- | --- |
| ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE |  |
| **“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFQMDM |
|  |
| mail: morc08000g@istruzione .it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it> |

DELIBERA n. 66 – Approvazione PA 2021

Verbale 13 del 5/2/2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il DPR 275/99

Preso atto del numero legale dei rappresentanti presenti;

Visto l’ordine del giorno;

Visto il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche” Decreto Interministeriale nr. 129/2018 del 28 agosto 2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

Accertata la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti Istituzioni e privati;

Viste la relazione e il Programma Annuale dell’esercizio 2021 predisposti dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA e riportati nell’apposita modulistica ministeriale;

Visto che il Programma Annuale è stato presentato e discusso in Giunta Esecutiva il 2/2/2021;

Constatato che la proposta di P.A. e la relativa Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico e del DSGA sono stati vistati dai Revisori dei Conti con verbale n. 2021/001 del 29/1/2021;

DELIBERA

DI APPROVARE all’unanimità il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, proposto con apposita Relazione e riportato nella modulistica ministeriale modello A, modello C, modello D e modello E. ALLEGATO 1 al verbale

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

 Il Segretario Verbalizzante Il Presidente CDI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_